

«Рассмотрено»
На заседании Совета Школы
Протокол № 1 от 05.09. 2018 г



«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы
Скотникова Е.В
Приказ №176 от 05.09.2018г

**Порядок
пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Грецовская основная школа №31»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок составлен в соответствии с разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав ребенка», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Грецовская основная школа № 31», Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Минпросса СССР № 79 от 23.05.1978г.), Письма Гособразования СССР о порядке возмещения ущерба за утерянный учебник № 115-106/14 от 03.08.1988г., Положения о библиотеке МБОУ «Грецовская основная школа № 31», Правил пользования библиотекой МБОУ «Грецовская основная школа № 31».

1.2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки;

1.3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся и сотрудники школы.

1.4. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;

В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку;

Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в конце августа, начале сентября текущего года.

1.5. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в «Ведомости» под роспись учащегося или родителя (законного представителя).

1.6. За каждый отдельно полученный учебник учащиеся расписываются в читательском формуляре библиотеки.

1.7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

**2. Права, обязанности и ответственность учащихся,
пользующихся фондом учебной литературы библиотеки школы**

2.1. Учащийся имеет право:

1. пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
2. Получать необходимую информацию:

-о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

-о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы

3. Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;

4. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы;

2.2. Учащиеся обязаны:

1. соблюдать правила пользования библиотекой;
2. бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
3. возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
4. расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1-4 классов);

2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;

3. Обязанности библиотеки.

3.1. Библиотека обязана:

1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся
2. информировать учащихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
3. информировать учащихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
4. систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
5. обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
6. отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год:

1. учебники и учебные пособия учащимся 1-9 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому учащемуся и (или) его родителям (законным представителям);
2. в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
3. использование учебников разных лет издания в одном классе недопустимо;
4. при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.