

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Грецовская основная школа №31»

ПРИКАЗ № 19

д. Грецовка

от 28. 02. 2022 г.

*Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тульской области № 212 от «24» февраля 2022, Комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район №71 от «28» февраля 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в школе заместителя директора по УВР Астафьеву Наталью Владимировну .

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Харьковова О.Ю.
- в 5 классе -Преснов В.В.;
- в 6 классе- Усенко Т.В.
- в 7 классе -Митина С.Н.;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03. 2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 22.03.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 06.04.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) – кабинет начальных классов № 5
- по математике (1 человек) – кабинет начальных классов № 5
- по окружающему миру (1 человек) – кабинет начальных классов № 5

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.04. 2022 на 2 уроке;
- по биологии 07.04. 2022 на 2 уроке;
- по математике 24.03. 2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03. 2022 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (2 человека) - кабинет биологии № 6;
- по биологии ( 2 человека) - кабинет биологии № 6 ;
- по математике ( 2 человека) - кабинет биологии № 6 ;
  
- по русскому языку ( 2 человека) - кабинет биологии № 6 ;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03. 2022 на 2 уроке;
- по математике 15.03. 2022 на 2 уроке;
- первый предмет по выбору 24.03. 2022 на 2 уроке;
- второй предмет по выбору 06.04. 2022 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) – кабинет русского языка № 21;
- по математике (3 человека) – кабинет русского языка №21;
- первый предмет по выбору ( 3 человека) – кабинет русского языка №21;
- второй предмет по выбору ( 3 человека) – кабинет русского языка №21;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.03. 2022 на 3 уроке;
- по математике 05.04. 2022 на 3 уроке;
- по иностранному языку (английский) - 22.03.2022 на 2 уроке
- первый предмет по выбору 07.04. 2022 на 2 уроке;
- второй предмет по выбору 13.04. 2022 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) – кабинет английского языка № 4;
- по математике (2 человека) – кабинет английского языка № 4;
- первый предмет по выбору (2 человека) – кабинет английского языка № 4;
- второй предмет по выбору (2 человека) – кабинет английского языка № 4;

12. Ответственному организатору проведения ВПР Астафьевой Н.В.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Александрова А.А. – член комиссии; Лобачёва О.К. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Математика, физика	4	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Гридунова Т.Н.. – член комиссии; Скотникова Ю.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Окружающий мир	4	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Воробьёва В.А. – член комиссии; Астафьева Н.В.– член комиссии
Биология, география	5,6,7	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Преснова Т.В. – член комиссии; Астафьева Н.В.– член комиссии
История, обществознание	5,6,7	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Преснов В.В. – член комиссии; Астафьева Н.В.– член комиссии
Иностранный язык (английский)	7	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Усенко Т. В.– член комиссии; Александрова А.А.– член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 кл. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет начальных классов – Воробьева В.А.

Кабинет русского языка – Александрова А.А.

Кабинет английского языка – Преснова Т.В.

Кабинет биологии – Скотникова Ю.В.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Астафьевой Н.В.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Астафьевой Н.В. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025.

12.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях Зиновьеву О.М. Панфилову Л.М.

Директор школы:



Скотникова Е.В.

С приказом ознакомлены:

Александрова А.А.		Скотникова Ю.В.	
Астафьева Н.В.		Усенко Т.В.	
Воробьева В.А.		Харькова О.Ю.	
Гридунова Т.Н.		Панфилова Л.М.	
Лобачёва О.К.		Зиновьева О.М.	
Митина С.Н.			
Преснов В.В.			
Преснова Т.В.			