

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Грецовская основная школа №31»

ПРИКАЗ № 109

д. Грецовка

от 26. 09. 2022 г.

*Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ*

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тульской области № 1598 от «30» августа 2022, Комитета по образованию администрации муниципального образования Щекинский район №202 от «09» сентября 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в школе заместителя директора по УВР Астафьеву Наталью Владимировну.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классе – Харьковова О.Ю. ;
  - в 6 классе- Скотникова Ю.В.
  - в 7 классе -Митина С.Н.;
  - в 8 классе – Усенко Т.В.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (по программе 4-го класса) на следующих уроках:
  - по окружающему миру 29.09.2022 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по окружающему миру (1 человек) – кабинет начальных классов
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе (по программе 5-го класса) на следующих уроках:
  - по истории 30.09. 2022 на 2 уроке;
  - по биологии 28.09. 2022 на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
  - по истории (2 человека) - кабинет биологии
  - по биологии ( 2 человека) - кабинет географии
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
  - второй предмет по выбору (гуманитарный) 18.10. 2022 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- второй предмет по выбору (гуманитарный) ( 2 человека) – кабинет географии

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 07.10. 2022 на 2 уроке;
- по иностранному языку (английский) - 18.10.2022 на 2 уроке
- первый предмет по выбору (естественно-научный) 12.10. 2022 на 2 уроке;
- второй предмет по выбору (гуманитарный) 14.10. 2022 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (2 человека) – кабинет английского языка;
- первый предмет по выбору (2 человека) – кабинет английского языка;
- второй предмет по выбору (2 человека) – кабинет английского языка ;
- по иностранному языку (английский) – кабинет информатики.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Астафьевой Н.В.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Математика, физика	5,6,7,8	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Гридунова Т.Н.. – член комиссии; Скотникова Ю.В. – член комиссии
Окружающий мир	5	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Воробьева В.А. – член комиссии; Астафьева Н.В.– член комиссии
Биология, география	6,7,8	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Преснова Т.В. – член комиссии; Астафьева Н.В.– член комиссии
История, обществознание	6,7,8	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Преснов В.В. – член комиссии; Астафьева Н.В.– член комиссии
Иностранный язык (английский)	8	Скотникова Е.В. – председатель комиссии; Усенко Т. В.– член комиссии; Моисеева Е.Н.– член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 кл. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Астафьевой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Астафьевой Н.В. Обеспечить хранение работ участников до 01.11.2025.

12.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях Зиновьеву О.М., Панфилову Л.М.

Директор школы:

Скотникова Е.В.

С приказом ознакомлены:

Астафьева Н.В.

Воробьева В.А.

Гридунова Т.Н.

Лобачёва О.К.

Митина С.Н.

Моисеева Е.Н.

Преснов В.В.

Преснова Т.В.

Скотникова Ю.В.

Усенко Т.В.

Харькова О.Ю.

Панфилова Л.М.

Зиновьева О.М.

