

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Грецовская основная школа № 31 »

ПРИКАЗ № 60

д. Грецовка

«31 » августа 2023 г.

*«Об утверждении «Плана
работы МБОУ «Грецовская
основная школа №31» по
противодействию коррупции, а
также по предупреждению
проявлений бытовой коррупции
на 2023-2024г»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указом Президента РФ от 01.04.2016г №147 «О Национальном плане противодействия коррупции »,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План работы МБОУ «Грецовская основная школа №31» по противодействию коррупции , а также по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2023-2023 годы» .
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Скотникова Е.В.



МБОУ "Грецовская основная школа №31"

Директор



Утверждаю
Е.В. Скотникова

Приложение № 1 к приказу № 60

от 31 августа 2023 г

ПЛАН

работы МБОУ «Грецовская основная школа №31» по противодействию коррупции, а также по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2023-2024год

| № п/п | Название мероприятий | Ответственные | Сроки |
|---|---|---|-----------------------|
| I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 1. | Направление проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых МБОУ в Комитет по правовой работе администрации Щекинского района и размещение на персональном сайте МБОУ «Грецовская ОШ №31» в сети Интернет для проведения антикоррупционной экспертизы. | Директор школы Учитель информатики и ИКТ | постоянно |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседаниях Совета школы | Директор школы | по мере необходимости |
| II. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 3. | Создание комиссии по противодействию коррупции | Директор школы | октябрь 2023 |
| 4. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор школы | постоянно |
| 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением | Директор школы | постоянно |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|------------------|
| | <p>работниками Комитета по образованию обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.</p> | | |
| 6. | <p>Организация личного приема граждан директором школы</p> | <p>Директор школы</p> | <p>постоянно</p> |
| 7. | <p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х, 11-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Грецовская СШ №31» ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; | <p>Зам.директора по УВР</p> | <p>Май-июнь</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------|------------|
| 8. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор школы | постоянно |
| 9. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Директор школы | Постоянно. |
| 10. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Директор школы | Постоянно |
| 11. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Директор школы | Постоянно |
| 12. | 9. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Директор школы | Постоянно |
| 13. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Грецовская СШ №31» | Директор школы | Постоянно |
| III. Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности МБОУ | | | |
| 14. | Размещение на страницах персонального сайта школы в сети Интернет информации о деятельности МБОУ, нормативных правовых актов; документов по антикоррупции. | Учитель информатики и ИКТ | Постоянно |
| 15. | Организация личных приемов директором школы родителей (законных представителей) обучающихся, иных граждан, представителей юридических лиц, общественных объединений и граждан по вопросам в сфере образования на территории муниципального образования Щекинский район. | Директор школы | Постоянно |
| 16. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с | Директор школы | Апрель-май |

| | | | |
|------------------------------|---|--|----------------|
| | условиями поступления в школу и обучения в ней | Зам.директора школы по УВР | |
| 17. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Директор школы Зам.директора школы по УВР | Январь- март |
| 18. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Зам.директора школы по УВР | В течении года |
| 19. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор школы | По факту |
| IV Работа с учащимися | | | |
| 20. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | Учитель истории и обществознания | В течении года |
| 21. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Учитель истории и обществознания | ноябрь |
| 22. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-9 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. | Классные руководители | Ноябрь- март |
| V Работа с педагогами | | | |
| 23. | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Директор школы | Сентябрь |

| | | | |
|-------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| 24. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Учитель информатики и ИКТ | Постоянно |
| 25. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Зам.директора школы по УВР | Март |
| VI Работа с родителями | | | |
| 26. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Учитель информатики и ИКТ | Постоянно |
| 27. | День открытых дверей | Директор школы | Апрель |
| 28. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | Классные руководители | В течение года |
| 29. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Директор школы | Сентябрь-октябрь |
| 30. | Участие в публичном отчете школы | Директор школы | Сентябрь |